

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **NHA KHOA SALA**
2. Địa chỉ: 25 Nguyễn Hiến Lê, Phường Hòa Xuân, Thành Phố Đà Nẵng.
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:
 - Thứ hai đến thứ sáu: 11h30-13h30; 17h30-19h00
 - Thứ bảy đến chủ nhật: 7h30 – 19h00
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Trương Thị Thanh Trang	006555/Đ NA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Thứ hai đến thứ sáu: 11h30-13h30; 17h30-19h00 Thứ bảy đến chủ nhật: 7h30 – 19h00	-Chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật phòng khám -Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Bệnh viện đa khoa Gia Đình (thứ hai đến thứ sáu: 7h-11h15;13h45-17h00)	Nhân sự cũ

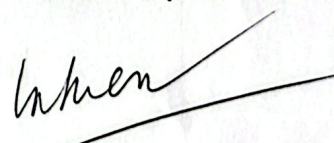
2	Lê Thị Thủy Dung	001567/Đ NA- CCHN	Điều dưỡng viên	Thứ hai đến thứ sáu: 11h30-13h30; 17h30-19h00 Thứ bảy đến chủ nhật: 7h30 – 19h00	Điều dưỡng viên	Bệnh viện Phụ Sản – Nhi Đà Nẵng (thứ hai đến thứ sáu: 7h-11h15; 13h45-17h00)	Nhân sự cũ
3	Trần Thảo Uyên	007945/Đ NA- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Thứ hai đến thứ sáu: 11h30-13h30; 17h30-19h00 Thứ bảy đến chủ nhật: 7h30 – 19h00	Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Nha khoa Đà Nẵng Implant (Thứ hai đến thứ sáu: 8h-11h15; 13h45-17h15)	Nhân sự mới

Đà Nẵng, ngày 8 tháng 9 năm 2026

Người chịu trách nhiệm chuyên môn
kỹ thuật phòng khám

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH,
CHỮA BỆNH


Trương Thị Thanh Trang


Lê Dương Nhiên

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

Số: 007945/DNA-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THẢO QUYÊN**

Ngày, tháng, năm sinh: 11/9/1991

Giấy chứng minh nhân dân số: 205534195

Ngày cấp: 03/8/2007. Nơi cấp: Công an Quảng Nam

Địa chỉ cư trú: 09 Bình Hòa 5, Phường Khuê Trung,
Quận Cẩm Lệ, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh
chuyên khoa răng hàm mặt

CHỨNG THỰC BẢN SAO DÙNG TÀI LIỆU
Số chứng thực 12980. Quyền số SCT/BS

Ngày: 09-09-2026

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 3 năm 2019

GIÁM ĐỐC

CÔNG CHỨNG VÀ



Ngô Thị Kim Yến

Nguyễn Thị Kiều Anh

**SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI
NHA KHOA GIA ĐÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/GXNQTHN

Quảng Ngãi, ngày 08 tháng 09 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Nha khoa Gia Đình xác nhận:

Ông/bà: **TRẦN THẢO QUYÊN**

Ngày, tháng, năm sinh: 11/09/1991

Địa chỉ cư trú: 25 Nguyễn Hiến Lê – P. Hòa Xuân – TP. Đà Nẵng.

Số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 049191013003

Ngày cấp: 12/08/2021

Nơi cấp: Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ Răng Hàm Mặt

Năm tốt nghiệp: 2015

Số giấy phép hành nghề: 007945/ĐNA-CCHN

Đã hành nghề với phạm vi khám chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt tại Nha khoa gia đình đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 09/09/2024 đến ngày 30/07/2026
2. Năng lực chuyên môn: Thực hiện chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Giao tiếp, ứng xử tốt đối với đồng nghiệp và bệnh nhân.

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH


Trần Thảo Quyên

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 01 tháng 09 năm 2026, tại NHA KHOA SALA

Chúng tôi, một bên là ông: **LÊ ĐƯƠNG NHIÊN**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Chủ phòng khám

Đại diện cho: **NHA KHOA SALA**

Địa chỉ: 25 Nguyễn Hiến Lê, Phường Hòa Xuân, Thành Phố Đà Nẵng.

Điện thoại: 0389608084

Fax:

Và một bên là bà: **TRẦN THẢO QUYÊN**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 11/09/1991

Địa chỉ thường trú tại: 25 Nguyễn Hiến Lê, Phường Hòa Xuân, Thành Phố Đà Nẵng.

Số CCCD/CMT: 049191013003

Cấp ngày: 12/08/2021

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **2 Năm**
- Từ ngày 01 tháng 09 năm 2026 đến ngày 01 tháng 09 năm 2028
- Địa điểm làm việc: 25 Nguyễn Hiến Lê, Phường Hòa Xuân, Thành Phố Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: **Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa răng hàm mặt**
- Công việc phải làm: Công việc cụ thể theo sự phân công của Cấp quản lý, làm các công việc khi phòng khám có yêu cầu. Báo cáo và chịu trách nhiệm trực tiếp với Cấp quản lý.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc:

Thứ hai đến thứ sáu: 11h30-13h30; 17h30-19h00

Thứ bảy đến chủ nhật: 7h30 – 19h00

2. Dụng cụ làm việc: Được cấp phát những dụng cụ làm việc theo nhu cầu của công việc.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: *Tự túc*

- Mức lương: 8.000.000 đồng/tháng (Tám triệu đồng chẵn).
- Hình thức trả lương: Lương theo thời gian, được trả một lần vào ngày 05 hàng tháng (nếu trùng ngày thứ bảy, chủ nhật thì chuyển lương vào ngày tiếp theo).
- Tiền thưởng: theo quy chế thưởng của phòng khám tại từng thời kỳ.
- Chế độ nâng lương: tùy theo tính chất, hiệu quả công việc, thái độ chấp hành nội quy, quy định sẽ được xét nâng. Theo quy chế hệ thống thang bảng lương.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: được phòng khám cấp theo yêu cầu công việc.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo Bộ luật lao động của nước CHXHCNVN: 12 ngày phép năm và 10 ngày lễ tết.
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: Theo chế độ hiện hành của Nhà nước.
- Chế độ đào tạo :Theo quy định của phòng khám và yêu cầu công việc. Trong trường hợp NV được cử đi đào tạo thì NV phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho phòng khám sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương; các quyền lợi khác như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với phòng khám thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Bồi thường vi phạm và vật chất:
 - + Người lao động vi phạm nội quy Công ty sẽ bị xử lý kỷ thuật theo quy định của Công ty và pháp luật.
 - + Nghiêm cấm đình công, lãn công trái pháp luật.
 - + Nghiêm cấm việc tiết lộ thông tin bí mật của phòng khám.
 - + Nghiêm cấm liên kết với đối thủ cạnh tranh hoặc có hành vi phương hại đến lợi ích của phòng khám.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động này.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của phòng khám.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của nội quy lao động của phòng khám và pháp luật lao động;.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động
(Ký tên)


Trần Châu Quyên

Người sử dụng lao động
ĐẠI DIỆN PHÒNG KHÁM
(Ký, ghi rõ họ và tên)


Lê Dương Nhiên